

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения

Протокол № 13

от «15» 10 2021



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №106

В.М. Белай

Приказ № 148 от «15» 10 2021г

Положение

педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №106»

г. Ижевск

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №106» (далее именуемым – МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Уставом МБДОУ.

1.2 Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3 Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и утвержденное приказом МБДОУ, не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

2.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием работников Учреждения, родительским собранием МБДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, родительского собрания МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Родительскому собранию ДОУ материалов, разработанных на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и родительского собрания МБДОУ.

3. Основные задачи Педагогического совета.

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений в образовательной деятельности, разработка программ развития МБДОУ, разработка основной образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

4. Функции Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, *планирования педагогической деятельности учреждения*;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных учреждений;

- подводит итог деятельности учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Организация управления Педагогическим советом.

7.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги.

7.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители представители учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, председателем является заведующий МБДОУ.

7.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

7.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

7.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если на него проголосовало не менее 50 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные

в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

7.10. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы совета педагогов.



Пронумеровано и прошнуровано
Скреплено печатью 5 листов

Д. М. Васильев
Д. М. Васильев