

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения

Протокол № 13

от «15» 10 2021



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №106

В.М. Белай

Приказ № 278 от «15» 10 2021г

Положение

о совете родителей

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106»

г. Ижевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106» – (далее Учреждение).

1.3. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Совет родителей в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников Учреждения при необходимости.

1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, содержание работы Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей:

- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждение в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- участвует в подготовке Учреждение к новому учебному году.
- совместно с руководством Учреждение контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- оказывает помощь руководству Учреждение в организации и проведении общих родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждение.
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждение по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждение.
- осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Учреждение и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

2.4. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) Учреждения, (группы) определяется на групповых родительских собраниях (законных представителей), при этом в Совет родителей Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. В Состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений совета;
- осуществляет сотрудничество с председателями групповых родительских собраний;
- осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждения, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

3.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

3.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

3.9. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий Учреждения, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.

4.1. Совет родителей имеет право:

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей;
- эффективность работы Совета родителей на групповых родительских собраниях.

4.4. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на групповых родительских собраниях и регистрируются в протоколе собрания.

5. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

5.1. Совет родителей Учреждения подотчетен групповым родительским собраниям, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

5.7. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении.

Пронумеровано и прошнуровано
Скреплено печатью 5 листов

Листы мсмд

В. М. Брай

