

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения

Протокол № 13

от «15» 10 2021



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №106

В.М. Белай

Приказ № 170 от «15» 10 2021г

## Положение

об общем собрании работников Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №106»

г. Ижевск

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления дошкольной образовательной организации (далее по тексту – Учреждение) общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).

1.2. Настоящее Положение является нормативной основой деятельности Собрания Учреждения.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

## **2. Состав собрания и организация его работы.**

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться родители воспитанников (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **3. Полномочия Собрания.**

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ №106 о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 106.

3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.7. Вносит предложения заведующему МБДОУ № 106 о внесении изменений в коллективный договор.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБДОУ №106, вырабатывает и вносит предложения заведующему по вопросам улучшения функционирования МБДОУ № 106, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения педагогическому совету МБДОУ № 106 для включения в Программу развития.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности МБДОУ №106.

3.11. Заслушивает информацию заведующего и его заместителей о выполнении решений Собрании.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим МБДОУ № 106.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ № 106 по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития МБДОУ № 106, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего МБДОУ № 106, других органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Регламент работы Собрании.**

4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается заведующим МБДОУ № 106.

4.3. Собрании проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, заведующий МБДОУ № 106, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДОУ.

4.5. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

4.6. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых МБДОУ № 106 является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим МБДОУ № 106. В остальных случаях решения Собрания имеют для заведующего МБДОУ № 106 рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте МБДОУ № 106.

4.13. Заведующий МБДОУ № 106 вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность.**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МБДОУ № 106 хранится у заведующего.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается заведующим МБДОУ № 106. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются заведующим.



Пронумеровано и прошнуровано  
Скреплено печатью 4 листов

*В. М. Брай*