

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ №106
Протокол № 4 от 08.04.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ №106
Протокол № 2 от 08.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ №106
от 08.04.2021года №128

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №106».**

Ижевск, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106» определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Перевод обучающихся

2.1. В связи с достижением обучающегося соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающихся из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу Учреждения;

- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;

2.2.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.2. настоящего порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося и учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Отчисление обучающегося отмечается в «Журнале регистрации заявлений о приеме и учете движения детей».

3.5. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- по основаниям, указанным в абз.1 п.3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося;
- по основаниям, указанным в абз.2 п.3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.